

武汉地铁供应链服务平台 发布招采公告操作指引

武汉地铁供应链管理有限公司

2024-02-28

版本变更历史

时间	版本	变更内容	作者
2024.02.28	1.0.0	初版	

此手册适用于武汉地铁供应链服务平台的采购商**企业用户**使用。阅读此手册，你将了解你将了解采购商发布招采公告的流程。

1. 一般采购管理

1.1 采购公告

在采购公告列表页，点击【新建采购公告】按钮，页面跳转到创建采购公告页面，按页面提示完成必填字段填写，注意报名截止时间不能晚于当前时间，响应截止时间不能晚于报名截止时间。

新建采购公告

项目信息

* 项目名称: 请输入项目名称

项目编号: 请输入项目编号

* 工程类型: 请选择工程类型

* 项目所属区域: 选择区域

项目总投资: 请输入项目总投资 万

项目概况: 请输入项目概况, 2000字内

公告信息

* 公告标题: 请输入公告标题

* 项目业主单位: 请输入业主单位

* 采购方式: 请选择采购方式

* 报名截止日期: 选择日期

* 响应截止日期: 选择日期

附件上传: 选择文件

请上传 大小不超过 4MB 格式为 jpg/png/docx/rtex/pdf 的文件

下载模板: 请选择下载模板

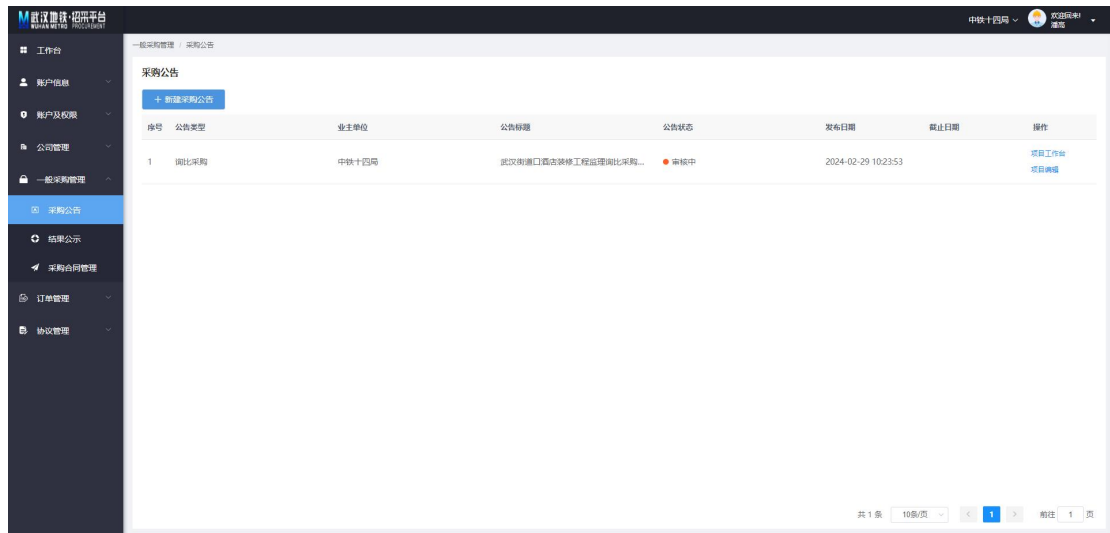
* 公告正文: H B T I F I U S E M P A E 66 66 66 66

取消 创建公告

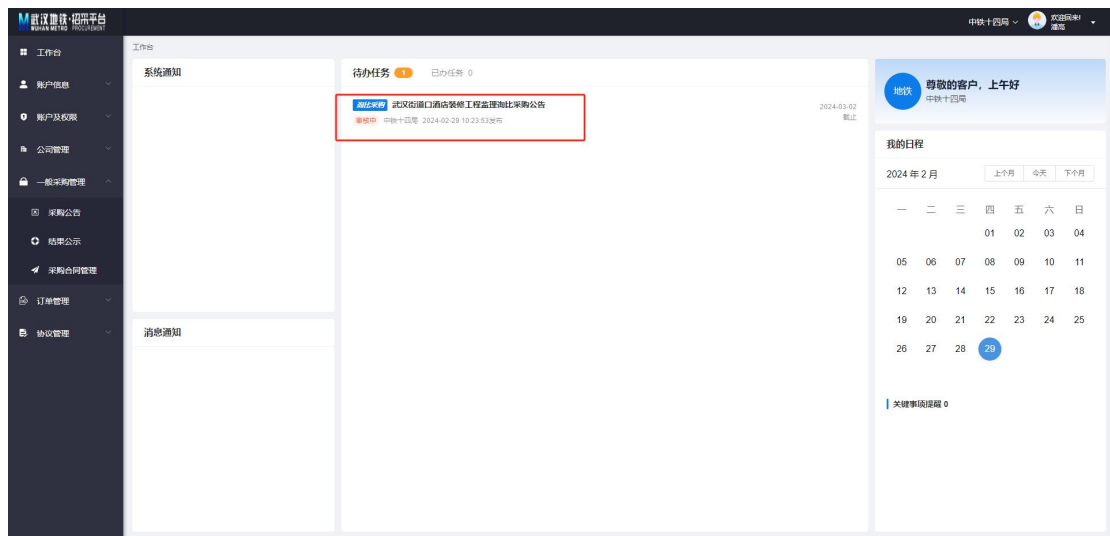
点击【创建公告】后，新创建的公告显示在列表页的最上方，公告此时处于“审核中”状态；

点击公告列表页【项目工作台】按钮，页面跳转到公告详情页，点击【项目编辑】进入到公

编辑页面，支持对公告内容进行修改；



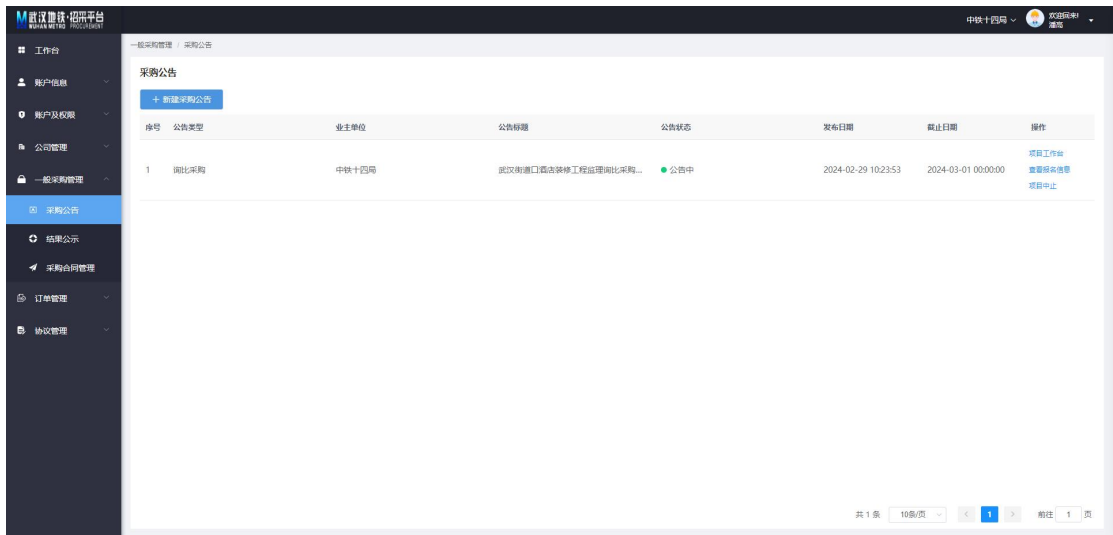
在工作台-待办事项列表将新增该条公告数据，用于后续便捷查看该公告数据；



同时，审核中的公告数据需要运营人员在后台进行审核。

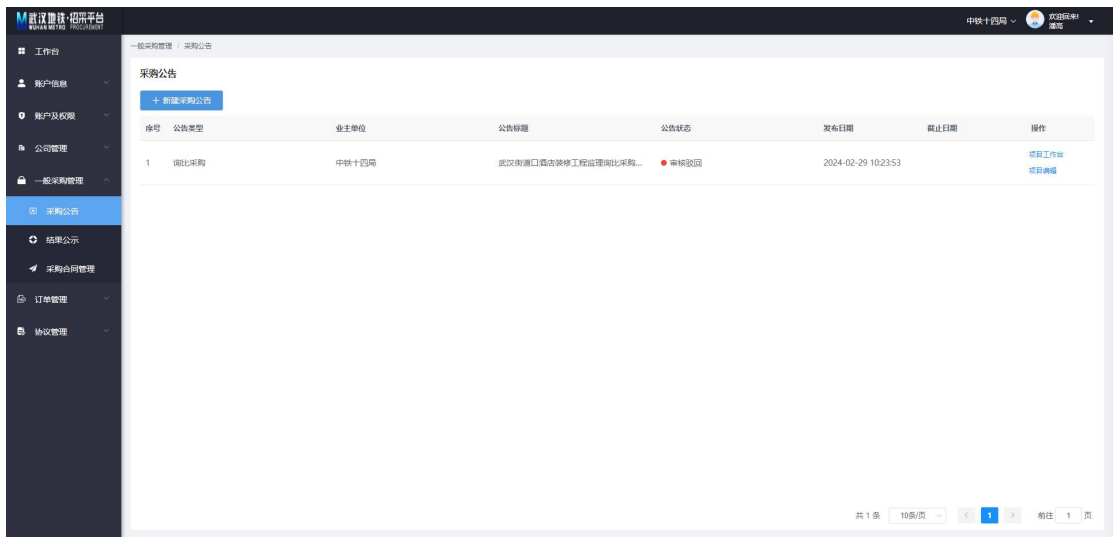
1、审核通过

公告状态由“审核中”变为“公告中”，且系统中所有供应商企业将会收到该条公告报名信息提醒；公告列表操作列新增【查看报名信息】【项目中止】按钮，点击【查看报名信息】，页面跳转到公告详情页--报名信息页面；点击【项目中止】，该公告将被中止发布；

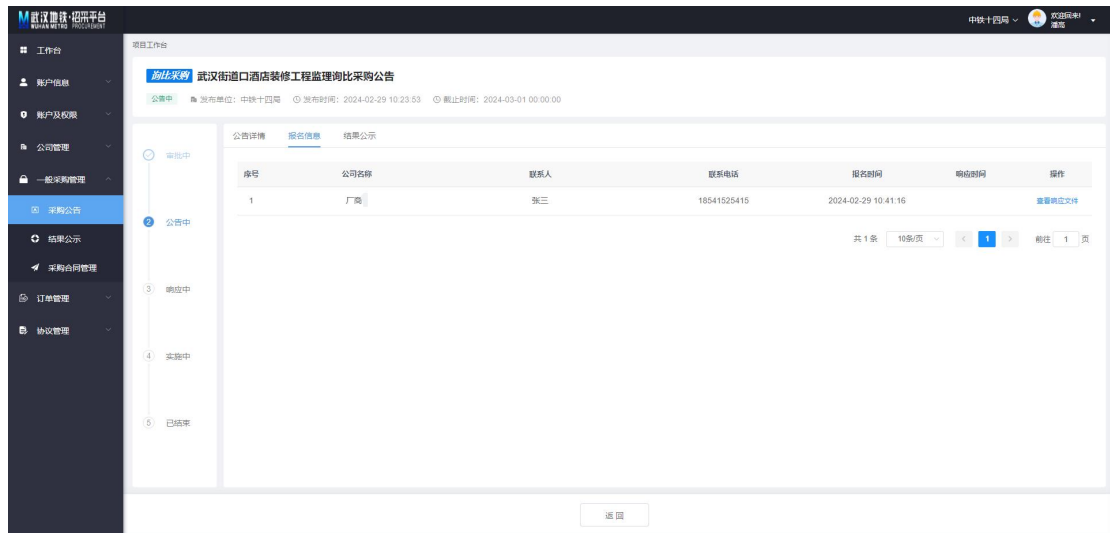


2、审核驳回

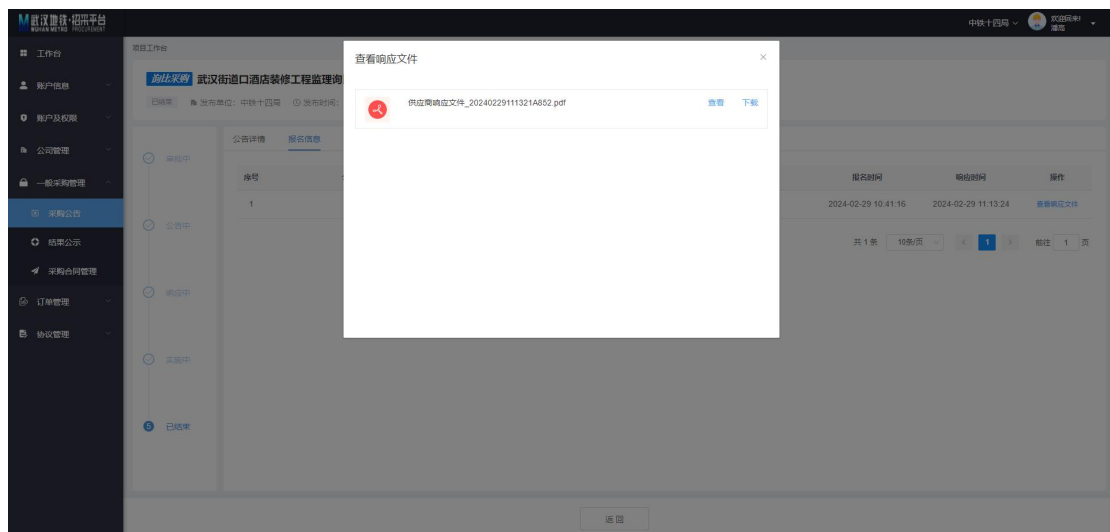
在采购公告列表，状态变为“审核驳回”，在公告详情页可查看驳回原因，点击【项目编辑】可对公告进行修改，再次提交保存后，公告状态变为“审核中”，运营人员可再次进行审核；



处于公告中状态的采购公告，且有供应商企业报名参加时，在工作台-待办事项列表/采购公告列表进入到公告详情页可查看报名信息；



当达到该公告的报名截止时间，公告状态由“公告中”变为“响应中”，且供应商不可再进行报名操作；此时已报名该公告的供应商企业可上传响应文件，同样采购商在公告详情页，点击【查看响应文件】按钮，可查看供应商上传的响应文件，支持在线查看和下载文件到本地；



当达到该公告的响应截止时间，公告状态由“响应中”变为“实施中”；此时对于未上传响应文件的供应商企业，将无法再上传响应文件；处于“实施中”状态的公告可创建该公告的结果公示。

1.2 结果公示

在结果公示列表页，点击【新建结果公示】按钮，页面进入到创建结果公示页面，关联公告的下拉列表数据来源为：所有处于“实施中”状态的公告数据；选择公告后，业主单位、采购方式数据自动带出，不支持修改；点击【发布公告】后不需要审核，结果公示自动发布给提交了报名信息的所有供应商企业，公告状态变为“已结束”。

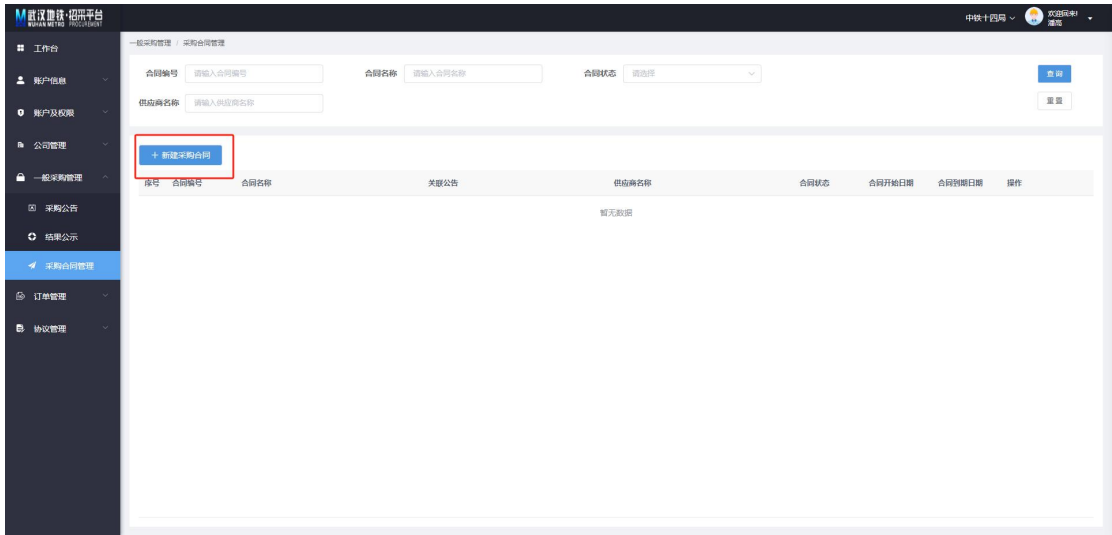
The screenshot shows the '新建结果公示' (New Result Announcement) page. The left sidebar contains navigation options like '工作台' (Workbench), '用户信息' (User Information), '公告及权限' (Announcements and Permissions), '公司管理' (Company Management), '招标采购管理' (Procurement and Bidding Management), '采购公告' (Procurement Announcements), '结果公示' (Result Announcement), '采购合同管理' (Procurement Contract Management), '订单管理' (Order Management), and '协议管理' (Agreement Management). The main content area is titled '新建结果公示' and includes the following fields:

- 关联公告:** A dropdown menu to select an associated announcement.
- 中标单位:** A dropdown menu to select the winning bidder.
- 公告标题:** A text input field for the announcement title.
- 业主单位:** A text input field for the owner unit.
- 采购方式:** A dropdown menu for the procurement method.
- 公告正文:** A rich text editor for the announcement content.

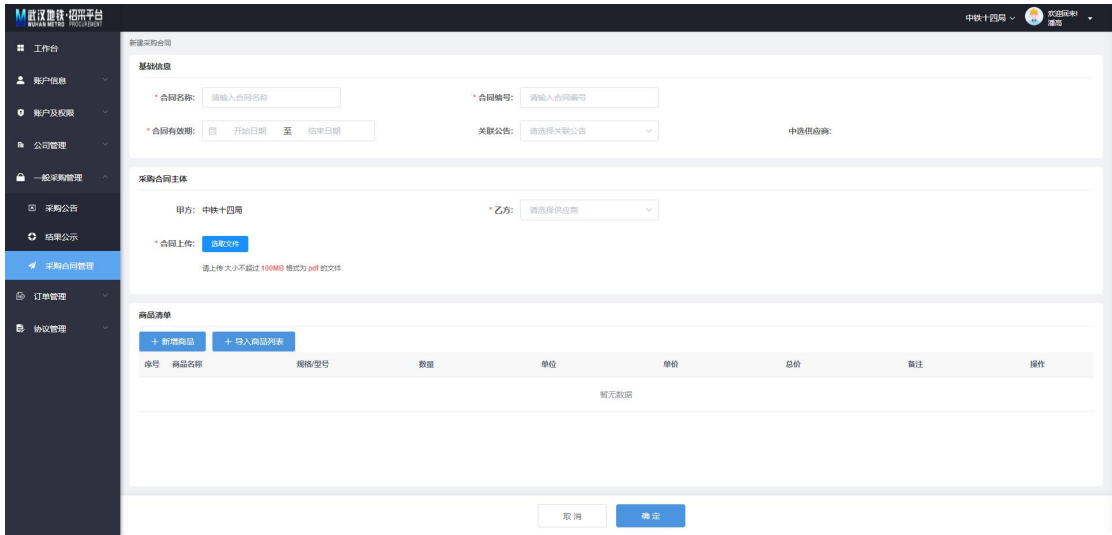
At the bottom of the form are two buttons: '取消' (Cancel) and '发布公告' (Publish Announcement).

1.3 采购合同管理

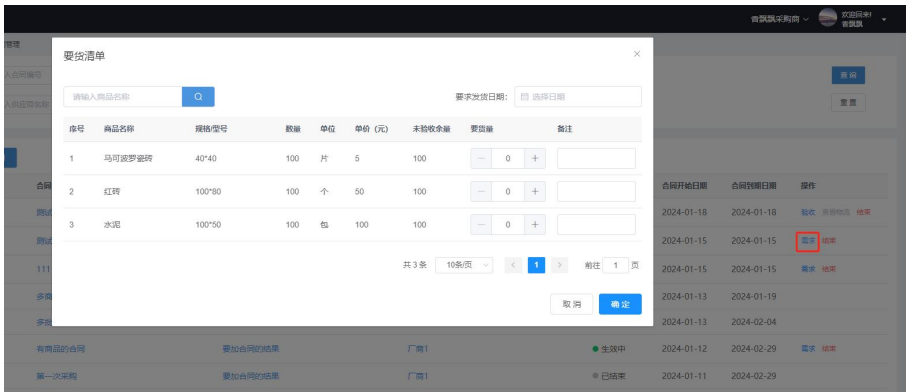
当采购商创建结果公示之后，可与中标企业建立采购合同；在采购合同管理页面，点击【新建采购合同】按钮，进入到创建采购合同页面；



在该页面可填写合同相关信息及选择合同关联的采购公告和中标企业,当需要向中标企业采购商品时,可在商品清单处添加所需商品。



创建成功之后,在列表页点击【需求】按钮,可分批次向供应商采购所需商品及数量;



当供应商向采购商供应了采购合同里的所有商品和对应数量之后,列表页的【需求】按钮变

为【验收】按钮，采购商可点击【验收】按钮，核对所供商品及数量是否正确；验收通过后，合同状态变更为“已结束”。

